



## ESCOLA L'ERA DE DALT. INFORMACIONS ESCOLA CURS 19-20

Benvolgudes famílies,

Ens posem en contacte amb vosaltres per donar-vos una sèrie d'informacions sobre el present curs escolar 19-20.

Podeu consultar-la sempre que us sigui necessari a la web de l'escola a l'apartat "documents".

### 1.- HORARI GENERAL DEL CENTRE

#### 1.1- CALENDARI CURS

<b>Inici de Curs</b>	Mestres	2 de setembre de 2019
	Alumnes	12 de setembre de 2019
<b>Fi de curs</b>	Mestres	30 de juny de 2020
	Alumnes	19 de juny de 2020
<b>Vacances</b>	Nadal	21-12-2019 al 7-1-2020 (ambdós inclosos)
	Pasqua	4 al 13 d'abril (ambdós inclosos)
<b>Dies Festius</b>	2019	11 d'octubre (lliure disposició) 4 de novembre (lliure disposició)
	2020	24 de febrer (lliure disposició) 13 de març (lliure disposició) 1 de juny (festa local)
<b>Jornada Intensiva</b>		20 de desembre de 2019 (de 9h a 13h) 8 al 19 de juny de 2020 (de 9h a 13h)

#### **FESTES QUE CELEBREM A L'ESCOLA:**

<b>CASTANYADA</b>	31 d'octubre
<b>SANTA CECILIA</b>	22 de novembre
<b>NADAL</b>	20 de desembre
<b>CARNESTOLTES</b>	21 de febrer
<b>SANT JORDI</b>	23 d'abril
<b>FI DE CURS</b>	19 de juny



## 1.2- HORARIS

### HORARI DE CLASSE:

EDUCACIÓ INFANTIL | EDUCACIÓ PRIMÀRIA: De 9h a 12:30h i de 15h a 16:30h.

### HORARI ADMINISTRACIÓ ESCOLA

	MATÍ	TARDA
DILLUNS	8:45 a 13h	15:00 a 16:30 h.
DIMARTS	8:45 a 13h	
DIMECRES	8:45 a 13h	15:00 a 16:30 h.
DIJOUS	8:45 a 13h	
DIVENDRES	8:45 a 13h	

### HORARIS ADMINISTRACIÓ AMPA

	MATÍ	TARDA
DILLUNS		15:00 a 17:00 h.
DIMARTS		15:00 a 17:00 h.
DIMECRES	9:00 a 11h	
DIJOUS	9:00 a 11h	
DIVENDRES	9:00 a 11h	

### HORARI DE DIRECCIÓ

Per poder parlar amb direcció, cal concertar dia i hora.



**CONSELL ESCOLAR:**

President - Roser Busquets  
Cap d'Estudis - Judith Torner  
Secretari - Carles Gil

Representants dels mestres

- Susanna Moreta
- Diana Valldeoriola
- Pilar Aumatell
- Santi Oms
- Mercè Ylla
- Olga Viñas

Representants dels pares:

- Anna Miguel
- Lidia Rodriguez
- Belén Ocaña
- Mireia Triquell
- Anna Prat

Representant de l'AMPA:

- Kiko Rincones

Representant de l'Ajuntament:

- Núria Carbonés

Representant del personal no docent:

- Enedina López



## 2.- PLANTILLA CURS 18-19

### EQUIP DIRECTIU

**Director:** Roser Busquets  
**Cap d'estudis:** Judith Torner  
**Secretari:** Carles Gil

### MESTRES

#### **Educació Infantil:**

- P3 A – Pilar Aumatell
- P3 B – Sandra Faja
- P4 A – Pili Díaz
- P4 B – Carme Prat
- P5 A – Àngels Canadell
- P5 B – Núria Castro
- Mestra Anglès / Reforç – Mercè Ylla
- Mestra Reforç - Stel.la Camacho
- TEI - Gemma Cornelles

#### **Educació Primària:**

- 1r A – Diana Valldeoriola
- 1r B – Maite Ballesteros
- 2n A – Sara Pulido
- 2n B – Rut Dulcet
- 3r A – Montse Ricart
- 3r B – David Costa
- 4t A – Susanna Moreta
- 4t B – Olga Viñas
- 5è A – Anna Pla
- 5è B – Maria Canudas
- 5è C – Bernat Camps
- 6è A – Núria Gonzalez
- 6è B – Santi Oms
- 6è C – Jordi Imbert

#### **Educació Especial i Audició i Llenguatge:**

- Dolors Vila (mestra MALL)
- Roser Busquets (mestra EE)
- Roser de Salsas (mestra EE)
- Mireia Farrés (educadora d'educació especial)
- Munsu Cruanyes (vetlladora)

#### **Educació Física:**

- Santi Oms
- Susanna Blanch
- Jordi Imbert
- Eloi Bertran
- Bernat Camps
- Cristina Cruz

#### **Anglès:**

- Sandra Font
- Montse Bruch
- Maria Frolova

#### **Educació Musical:**

- Bruna Homs

#### **Equip de Coordinació:**

- E. Infantil - Sandra Faja
- Primer Cicle – Diana Valldeoriola
- Segon Cicle – Sandra Font
- Cap d'estudis - Judith Torner



### **3.- RELACIÓ ESCOLA FAMÍLIA:**

La relació escola-família és un dels pilars fonamentals del centre. Una comunicació fluida permet fer un seguiment adequat pel què fa a l'evolució dels infants i del transcurs general del curs.

#### **3.1 REUNIONS DE CURS**

A principi de curs es realitzen les reunions de grups classe per nivells. L'objectiu d'aquesta trobada és comentar i explicar la programació del curs, aspectes organitzatius, les sortides que es duran a terme i tots aquells temes que es considerin pedagògicament rellevants.

Les reunions de mares i pares es faran a les **20:15h** els següents dies:

- **Educació Infantil**
  - P-3: **dilluns 28 d'octubre**
  - P-4: **dimarts 15 d'octubre**
  - P-5: **dimecres 23 d'octubre**
- **Educació Primària**
  - 1r: **dijous 26 de setembre**
  - 2n: **dimarts 24 de setembre**
  - 3r: **dimecres 25 de setembre**
  - 4t: **dimarts 8 d'octubre**
  - 5è: **dimecres 9 d'octubre**
  - 6è: **dijous 3 d'octubre**

#### **3.2 INFORMES I ENTREVISTES**

El/la tutor/a i els pares en poden sol·licitar sempre que ho creguin convenient.

**Com a mínim es realitzarà una entrevista personal durant el curs.**

- 1r Trimestre:** Entrevista amb la família
- 2n Trimestre:** Informe (Febrer)
- 3r Trimestre:** Informe (Juny)

### **4.- HORARI D'EDUCACIÓ FÍSICA AL PAVELLÓ**

Els alumnes de **4t, 5è i 6è** utilitzen el Pavelló Municipal per a realitzar l'àrea d'Educació Física. Tingueu present que cal portar xandall i calçat esportiu (en una bossa a part).

Els alumnes de 4t han de portar una samarreta de recanvi i una tovallola petita per a refrescar-se. Els alumnes de 5è i 6è han de portar roba de recanvi, xanquetes i tovallola per a dutxar-se.

Els dies d'educació Física són els següents:

4t	Dimecres al matí (9h / 10:30h)
5è	Dijous al matí (9h / 10:30h)
6è	Divendres al matí (9h / 10:30h)



## **5.- NATACIÓ i COLÒNIES**

Aquest curs els alumnes de **1r i 3r** de Primària faran natació a la piscina de l'Estadi de Vic.

1r TRIMESTRE **Nivell 1r** - dijous (matí) a partir del 3 d'octubre.

1r TRIMESTRE **Nivell 3r** - dimecres (matí) a partir del 2 d'octubre.

Aquest curs aniran de **colònies** els alumnes de **P5, 2n, 4t i 6è**.

**P-5: "Mas Can Pic". Taradell - 2 i 3 de juny**

**2n: "Marcel Maillot ".L'Estartit – 7, 8 i 9 d'octubre**

**4t: "Mas Gorgoll". Palamós – 20, 21 i 22 d'abril**

**6è: "Sant Jordi". Platja d'Aro – 20, 21 i 22 de maig**

## **6.- ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS**

Per a administrar medicaments als alumnes cal que el pare, mare o tutor legal aportí una **recepta o informe del metge** on hi consti el nom de l'alumne/a, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre. Així mateix, el pare, mare o tutor legal de l'alumne/a han **d'omplir i signar el formulari de l'escola autoritzant al personal del centre docent** a administrar al fill/a la medicació prescrita **sempre que sigui imprescindible fer-ho en horari lectiu**.

**Els alumnes que tenen febre, pols, conjuntivitis o altres afeccions que puguin ser contagioses s'han de quedar a casa fins que no hi hagi risc de contagi.**

## **7.-RECORDATORIS GENERALS**

1.- En cas de **NO ASSISTÈNCIA, RETARD O HAVER DE SORTIR FORA D'HORA DE L'ESCOLA, caldrà un justificant escrit i signat pels pares o tutors.**

2.- Les portes d'accés dels alumnes a l'escola són les del pati. Fora de les hores d'entrada i sortida dels alumnes, s'utilitzarà l'entrada principal de l'edifici per acompanyar els nens.



## Aquest curs 19-20 els pagaments de les diferents quotes gestionades per l'escola es duran a terme de la següent manera:



### QUOTA DE MATERIAL

**50 € PER ALUMNE** - Es passarà el rebut pel banc a totes aquelles famílies que ho tingueu domiciliat al llarg del mes de **SETEMBRE**. La resta de famílies haurà de passar a pagar per secretaria abans del 30 de setembre.



### SORTIDES I EXCURSIONS

Es passarà el paper amb l'explicació de cada sortida i la corresponent autorització amb antel·lació. S'haurà de retornar l'autorització degudament emplenada abans de les dates límit conjuntament amb el justificant de pagament.



### COLÒNIES

Es passarà el paper amb la informació pertinent al llarg del mes de novembre conjuntament amb el paper d'autorització. Com és costum, podeu fer el pagament en dues parts (50 euros al mes de novembre per fer la reserva de places i la resta al mes de febrer) o fer-ho tot amb un sol pagament per l'import total. Igualment que a les sortides, caldrà portar l'autorització degudament emplenada abans de les dates límit, conjuntament amb el justificant de pagament.

**El pagament de les SORTIDES, COLÒNIES I EXCURSIONS es farà mitjançant:**

- **TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER INTERNET** o el **SERVEI GRATUÏT DE CAIXER AUTOMÀTIC**. Caldrà portar a la secretaria del centre el justificant de pagament indicant al concepte el nom de l'alumne, el curs i l'activitat
- També podreu pagar a la secretaria de l'escola amb **L'IMPORT JUST I EN EFECTIU**.

**Recordeu posar el nom de l'alumne, el curs i l'activitat a tots els ingressos que feu al caixer o per internet.**



**"la Caixa"**

**Nº DE COMPTE: ES11 2100 1427 9702 0002 2375**

**Per facilitar i agilitzar els pagaments en efectiu a l'escola us demanem que tots els imports superiors a 10€ s'abonin mitjançant transferència bancària o el servei gratuït de caixer automàtic, indicant al concepte el nom de l'alumne, el curs i l'activitat.**



## 8.-COMUNICACIONS FAMÍLIA-ESCOLA

A l'escola potenciem l'ús de les noves tecnologies. Per aquest motiu hem decidit utilitzar l'aplicació de mòbil [Dinantia](http://dinantia.com) (dinantia.com), per tal d'establir un canal de comunicació directe entre el centre i les famílies. Es tracta d'una eina nova, senzilla i ràpida.

Amb Dinantia rebreu en el vostre mòbil les notificacions oficials de l'escola, informació directa i immediata del tutor del vostre fill/a, recordatoris importants, consultar el menú escolar, etc.

Donar-se d'alta és molt senzill, només heu de seguir les instruccions que us donaran a les reunions d'inici de curs.

Una vegada donats d'alta, rebreu automàticament en el vostre dispositiu els missatges enviats des del centre.

Per aquest motiu, necessitem tenir tots els correus electrònics de les diferents famílies, i us agrairíem que si no el tenim ens el feu arribar mitjançant la butlleta que teniu a continuació.

**Cordialment,**

**L'Equip Directiu.**



---



FAMÍLIA \_\_\_\_\_

Pares dels alumnes: \_\_\_\_\_ Curs \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Curs \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Curs \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_